ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитиях учреждения образования

«Белорусский государственный технологический университет»

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положением об общежитиях и Типовым договором найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 г. № 269, иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2. Общежития предназначаются для проживания в период учебы иногородних студентов, магистрантов, слушателей, аспирантов (далее – обучающихся) дневной формы получения образования. В отдельных случаях по совместному решению администрации университета и профсоюзного комитета места для проживания могут быть предоставлены работникам университета, которые являются нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и коллективным договором.

3. Настоящее Положение определяет порядок учета обучающихся, желающих получить место для проживания (далее – жилое помещение) в общежитиях учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» (далее университет), предоставления жилых помещений в общежитиях, их эксплуатации, содержания и ремонта.

4. Заселение в общежития осуществляется в соответствии с количеством мест в жилых помещениях, определенных паспортом общежития.

5. Общежития университета предоставляются для проживания:

5.1. одиноких граждан (жилые помещения находятся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях);

5.2. семей (изолированные жилые помещения);

6. Внутренний распорядок в общежитиях устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ, утвержденными ректором университета, по согласованию с профсоюзными комитетами студентов и сотрудников университета, приказами (распоряжениями) ректора университета, Стандартами и руководящими документами Международной системы качества ИСО-9001.

ГЛАВА ІІ

УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ

ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7. Университет осуществляет учет иногородних обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии на основании поданных ими письменных заявлений установленной формы, документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения, иных необходимых документов.

8. Заявление о принятии на учет подается на имя ректора университета. Набор обязательных документов сдается в установленные сроки (как правило, до 10 мая) в деканаты факультетов. Комиссия по социальным и жилищно-бытовым вопросам может затребовать от заявителя уточняющие документы по п.п. 18-20, главы ІІІ. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение (место в комнате) рассматривается в срок до 2-х месяцев.

9. Заявления студентов и магистрантов регистрируются в книгах регистрации установленной формы на факультетах, аспирантов – в аспирантуре, работников – профкоме университета.

10. Книга регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны деканом факультета, председателем профбюро факультета и скреплены печатью.

11. Книги регистрации заявлений аспирантов, работников, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором, председателем профсоюзного комитета и скреплены печатью.

12. Обучающиеся считаются принятыми на учёт желающих получить жилое помещение (место) в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учёт, при наличии у них оснований для получения жилого помещения (места) в общежитии.

13. Учет граждан, желающих получить жилое помещение (место) в общежитии, осуществляется путём ведения списков по установленной форме.

14. Заместителем декана по идеологической и воспитательной работе на факультете ведется следующая документация:

14.1. Заявление и документы желающих получить жилое помещение в общежитии (сдачи в архив не подлежит, срок хранения 1 год)*.*

14.2. Книга регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны деканом факультета, председателем профбюро факультета и скреплены печатью (сдачи в архив не подлежит).

14.3. Список студентов подавших документы на общежитие (список студентов, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерован, прошнурован, подписан деканом факультета, председателем профбюро факультета и скреплены печатью, сдачи в архив не подлежит).

14.4. Список студентов подавших документы на общежитие, обладающие правом на внеочередное, первоочередное предоставление общежития (список студентов, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерован, прошнурован, подписан деканом факультета, председателем профбюро факультета и скреплены печатью, сдачи в архив не подлежит).

14.5. Книга выдачи ордеров на заселение (книга регистрации выдачи ордеров, должна быть пронумерована, прошнурована, подписана деканом факультета, председателем профбюро факультета и скреплена печатью (сдачи в архив не подлежит).

14.6. Распоряжения на заселение. Оригиналы распоряжения хранятся в деканате (срок хранения 5 лет, сдачи в архив не подлежит). Копии передаются в Студгородок БГТУ и бухгалтерию.

14.7. Протоколы решения комиссии социальным и жилищно-бытовым вопросам факультета (срок хранения 5 лет, сдачи в архив не подлежит).

ГЛАВА ІІІ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

15. Распределение жилого фонда общежитий между факультетами производится перед началом учебного года решением комиссии по социально-бытовым вопросам университета и утверждается приказом ректора университета.

16. Право на внеочередное предоставление общежития имеют иногородние обучающиеся:

16.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

16.2. обучающиеся из семей, в которых один из родителей — военнослужащий, сотрудник МВД, сотрудник КГБ и т. д. — погиб при исполнении служебных обязанностей;

16.3. обучающиеся, потерявшие последнего из родителей в период обучения в УВО;

16.4. дети-инвалиды, инвалиды 1-й и 2-й групп;

16.5. лица, прибывшие на учебу с территорий пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС и подтвердившие право на льготы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

16.6. студенты из семей, которые пострадали (потеряли жилье и т. п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;

16.7. лица, поступившие в университет на условиях целевой контрактной подготовки, если это предусмотрено контрактом;

16.8. иностранные граждане, если это предусмотрено международным соглашением или контрактом;

16.9. лица, включённые в банк данных одаренной молодёжи и банк данных талантливой молодёжи.

17. Право на предоставление общежития в первую очередь имеют:

17.1. иногородние студенты из многодетных семей (имеющих 3 и более несовершеннолетних детей или детей обучающих на дневной форме обучения в УВО, УССО, УПТО);

17.2. иногородние студенты из семей инвалидов 1-й и 2-й групп, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате их собственных противоправных действий, по причине алкогольного или наркотического опьянения, членовредительства.

18. Преимущественное право на предоставление места в общежитии университета имеют следующие лица, не имеющие дисциплинарных взысканий:

18.1. иногородние аспиранты и магистранты;

18.2. иногородние студенты, имеющие высокий средний балл успеваемости (не ниже 8,5 баллов за прошедший учебный год);

18.3. иногородние студенты, принимающие активное участие в общественной жизни университета по ходатайству соответствующих структур:

старосты учебных групп;

члены студенческого совета общежития;

члены профкома университета или профсоюзных бюро факультетов;

члены комитета ОО БРСМ университета или факультетов;

члены сборных спортивных команд университета и факультетов;

активные участники творческих коллективов университета;

члены добровольной студенческой дружины и молодежного отряда охраны правопорядка;

студенты, выполняющие значимую общественно-полезную работу, повышающую имидж университета.

18.4. члены студенческих отрядов (строительных, сельскохозяйственных, краеведческих, педагогических, сервисных и волонтерских студенческих отрядов);

18.5. иногородние студенты, имеющие низкий уровень материального обеспечения, подтвержденный представленными документами.

В целях выяснения имущественного положения семьи, комиссия по социальным и жилищно-бытовым вопросам в праве затребовать дополнительные документы, письменное объяснение с родителя студента по ряду вопросов (безработный статус, оформление на работе ниже 1 ставки, справка о заработной плате ниже установленной минимальной заработной платы согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь и др.).

18.6. работники правоохранительных органов, оказывающие университету помощь в поддержании правопорядка в общежитиях.

19. Комиссия по социальным и жилищно-бытовым вопросам факультета вправе с учетом конкретных ситуаций принимать решения о предоставлении общежития в индивидуальном порядке на основании предоставленных документов.

20. В последнюю очередь рассматриваются документы на заселение в общежития:

20.1. Обучающихся имеющих не ликвидированные академические задолженности (за исключением лиц указанных п.п. 17.1, 17.2).

20.2. Обучающихся, к которым применена мера дисциплинарного взыскания в виде выговора, срок действия которой не истек (срок действия 1 год).

20.3. Обучающихся, своевременно не рассчитавшихся с общежитием за прошедший учебный год, а также не внесших своевременно оплату за проживание в общежитии (2 и более раза на протяжении учебного года).

20.4. Обучающихся, систематически уклонявшихся от работ, установленных студенческим советом, по благоустройству общежития.

21. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию в таких помещениях.

22. Решение о предоставлении места в общежитии принимает комиссия факультета по социальным и жилищно-бытовым вопросам, возглавляемая деканом факультета. Распоряжение декана со списком обучающихся, которым предоставляется общежитие, утверждается проректором по воспитательной работе и доводятся до всеобщего сведения путем размещения на информационных стендах факультетов.

23. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии университет заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии сроком до одного года и договор о материальной ответственности за сохранность имущества. Договор найма жилого помещения в общежитии считается заключенным с момента его регистрации районной администрацией г. Минска. Начальник студенческого городка обеспечивает заключение, регистрацию и ведение учета договоров найма жилого помещения в общежитии.

ГЛАВА ІV

ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

24. Вселение обучающегося, работника в общежитие производится в установленном порядке деканатом, заведующим (комендантом) общежития (или работником его замещающим) на основании договора найма жилого помещения в общежитии и ордера (направления) на заселение.

25. Обучающийся должен заселиться и начать проживать в общежитии в течение 3 календарных дней со дня получения ордера в деканате.

26. При заселении необходимо представить:

26.1. ордер;

26.2. паспорт со свидетельством о регистрации в заселяемое общежитие или со свидетельством о регистрации к учебному корпусу, а для заселяемого в общежитие впервые с отметкой о регистрации по постоянному месту жительства;

26.3. данные о прохождении флюорографии и медицинского осмотра;

26.4. три фотографии 3×4 см.

27. При заселении обучающиеся и работники знакомятся с Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ, с правилами пожарной безопасности, электробезопасности и технике безопасности под роспись в соответствующих журналах.

28. Вселяемому в общежитие указывается предоставляемое ему жилое помещение, которое он принимает по акту приема и сдачи жилого помещения. Вселяемый получает под роспись необходимый инвентарь, постельные принадлежности, а также пропуск на право входа в общежитие (студенты первого курса и заселяемые впервые получают пропуск в деканате).

29. Жилые помещения в общежитии университета не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма.

30. Граждане, проживающие в общежитии, имеют право и несут ответственность, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ.

31. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляется с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

32. Переселение проживающих из одного жилого помещения в другое в данном общежитии производится на основании решения комиссии по социальным и жилищно-бытовым вопросам с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии;

33. Лица, выселяющиеся из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество, а также комнату (блок) в надлежащем состоянии. При не сдаче имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

ГЛАВА V

ЭКСПУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

34. Эксплуатация общежития осуществляется университетом в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

35. Администрация университета несёт ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддерживания в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

36. Университет укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих.

37. Университет обязан:

37.1. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

37.2. обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно- массовой и спортивной работы в нем;

37.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно – технического оборудования и инвентаря;

37.4. если ремонт не может быть произведён без выселения проживающих на время ремонта, им, при наличии возможности, предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии;

37.5. обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых или буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово–техническим оборудованием, мебелью и посудой;

37.6. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

37.7. обеспечить проведение капитального ремонта или реконструкцию общежития в сроки, определённые местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством. Если ремонт не может быть произведен без выселения проживающих на время ремонта, им, при наличии возможности, предоставляется жилая площадь в том же или другом общежитии.

38. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, предназначенных для проживания одиноких граждан (кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании), а также текущий ремонт мест общего пользования в общежитиях производится за счет средств университета и иных источников, не запрещённых законодательством.

39. Побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплётов, подоконников дверей, встроенных шкафов и антресолей, вставка стеклопакетов, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки жилых помещений и т.д., находящихся в обособленном владении и пользовании, производится за счет проживающих.

40. Ремонт поврежденных по вине проживающих зданий и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

41. Уборка в общежитиях жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании граждан, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежитий.

Проживающие в общежитии принимают участие в работах по благоустройству общежития и прилегающих к нему территорий.

42. Плата за пользование общежитием осуществляется в размере и порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА VІ

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ, ЗАВЕДУЮЩИЙ (КОМЕНДАНТ) ОБЩЕЖИТИЕМ

43. Штатная численность общежитий утверждается ректором университета в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

44. Непосредственное руководство общежитиями осуществляет начальник студенческого городка, который назначается ректором университета по согласованию с профсоюзным комитетом работников.

45. Заведующие общежитиями и коменданты общежитий назначаются ректором университета по представлению проректора, курирующего административно-хозяйственную работу, и начальника студенческого городка и по согласованию с профсоюзной организацией университета.

ГЛАВА VІІ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОБЩЕЖИТИЙ СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА
С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

46. Студенческий городок взаимодействует со следующими подразделениями университета:

– сектором менеджмента качества и мониторинга образования;

– отделом кадров;

– бухгалтерией;

– планово-финансовым отделом;

– отделом охраны труда и пожарной безопасности;

– библиотекой;

– отделом воспитательной работы с молодежью;

– эксплуатационно-техническим отделом;

– отделом материально-технического снабжения;

– центром обеспечения и развития информационных технологий;

– отделом юридической работы, контроля и документационного обеспечения.

47. Порядок организации взаимодействия студенческого городка с подразделениями университета представлен в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Подразделения БГТУ | Студенческий городок |
| представляет | получает |
| 1 | 2 | 3 |
| Сектор менеджмента качества и мониторинга образования | Разрабатывает стандарт «Обеспечение безопасности жизнедеятельности» системы менедж­мента качества университета (СМК). Различные отчеты, в т.ч. и об изучении сотрудниками студенческого городка докумен­тов СМК СТБ ISO 9001-2009 | Все необходимые услуги по организации изучения и руководства в своей работе документами системы менеджмента качества (СМК) СТБ ISO 9001-2009 |
| Отдел юридической работы, контроля и документационного обеспечения | Документы для формирования личных дел сотрудников студенческого городкаПолучение документов от других подразделений университета, почтовые отправления | Приказы ректора по кадровым вопросам, услуги по ведению личных дел сотрудников студенческого городка, оформлению документов |
| Бухгалтерия | Табеля учета использования рабочего времени, акты по списанию материалов, инвентаризационные акты, другие документы по ведению хозяйственной деятельности студенческого городка | Контроль движения материальных ценностей и ведение регистров бухгалтерского учета. Контроль соблюдения требований нормативно-право­вых актов регламентирующих деятельность с цветными и драгоценными металлами. Контроль сроков и порядка проведения инвентаризации материальных ценностей. Расчет заработной платы. Расчет коммунальных услуг и оплаты проживания сотрудников. Данные об оплате студентами за проживание в общежитии |
| Планово-финансовый отдел | Заявки на приобретение оборудования и материалов. Уточнение штатов студенческого городка. Служебные записки об изменениях в штатном расписании. Планы на приобретение материалов и оборудования | Услуги по планированию и учету материального и финансового обеспечения деятельности студенческого городка. Изменения в штатном расписании студгородка |
| Отдел охраны труда и пожарной безопасности | Сотрудников для прохождения курсов повышения квалификации по охране труда, работы в составе комиссий по проверке знаний сотрудниками университета по охране труда, документацию и отчеты о выполнении требований охраны труда.Сотрудников студенческого городка для выполнения нештатных обязанностей в штабе ГО | Инструкции по охране труда. Акты контроля соблюдения требований охраны труда, журналы ежемесячного контроля, журналы учета проведения инструктажей по охране труда с персоналом студенческого городка. Инструкции по пожарной безопасности. Инструкции для сотрудников студенческого городка при аварийных ситуациях  |
| Библиотека | Заявки на приобретение научно-технической литературы, периодических изданий  | Учебную, научно-техническую литературу, нормативную документацию, периодические издания.Подбор тематической литературы по заявке  |
| Отдел воспитательной работы с молодежью | Ежемесячные отчеты о проведении идеологической и воспитательной работы со студентами в студгородке. Ежемесячные планы воспитательных мероприятий общежитий студенческого городка.Социально-педагогическая характеристика контингента студентов, проживающего в общежитиях.Взаимодействие по обеспечению студентов на мероприятиях по совершенствованию навыков здорового образа жизни, формирования культуры семейных отношений; организации профилактической работы.Своевременное информирование специалистов отдела о студентах, нуждающихся в социальном и психолого-педагогическом сопровождении. | Информационно-методическое сопровождение деятельности воспитателей в соответствии с направлениями идеологической и воспитательной работы. Проведение мероприятий по совершенствованию навыков здорового образа жизни, формирования культуры семейных отношений; организации профилактической работы среди студентов. Своевременное реагирование на выявленные факты правонарушений. Обеспечение социального и психолого-педагогического сопровождения студентов.Участие в работе комиссий (жюри) при проведении воспитательных мероприятий в студгородке. |
| Эксплуатационно-техниче­ский отдел | Планы на текущий ремонт мест общего пользования общежитий студенческого городка.Заявки на ремонт санитарно-технического оборудования, электрооборудования. | Услуги по эксплуатационно-тех­ническому обеспечению деятельности студенческого городка.Обеспечение общежитий водой, электроэнергией, теплоснабжение.Текущий ремонт зданий и мест об­щего пользования, жилых комнат.Обслуживание электрооборудования и санитарно-технического оборудования.  |
| Отдел материально-технического снабжения | Заявки на приобретение спецодежды, оборудования, мебели, мягкого инвентаря, моющих средств. | Приборы, оборудование, мебель, мягкий инвентарь, моющие средства, спецодежду. |
| Центр обеспечения и развития информационных технологий | Заявки на приобретение оргтехники. Обеспечение соответствующей оргтехникой проведения мероприятий воспитательно-идеологического характера.Заявки на приобретение вычислительной техники, на ремонт и обслуживание компьютерного оборудования.Заявки на установку программного обеспечения.Заявки и обоснование для формирования плана закупок оргтехники и компьютерного оборудования | Услуги по обеспечению проведения мероприятий воспитательно-идеоло­гического характера оргтехникой; обслуживание и ремонт оргтехники.Подключение пользователей к локальной компьютерной сети общежитий и сети интернет.Административно-техническое обслуживание локальной вычислительной сети общежитий.Услуги по организации гарантийного и послегарантийного ремонта компьютерного оборудования.Установка программного обеспечения.Размещение информации на сайте университета. |

ГЛАВА VІІІ

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И
ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ. СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

48. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровитель­ную работу в общежитии, в соответствии с разработанной и утвержденной программно-планирующей документацией организуют администрация, педагог-организатор и воспитатели студенческого городка университета, студенческие советы общежитий, профбюро студентов и комитет ПО ОО «БРСМ» университета, деканаты факультетов, отдел воспитательной работы с молодежью, студенческий и спортивный клубы, молодежный (студенческий) центр досуга.

Руководство организацией и ответственность за состояние воспитательной работы возлагается на проректора по воспитательной работе университета.

49. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией университета.

50. Воспитательная работа в общежитии направлена на:

50.1. создание условий, благоприятствующих формированию гармонично развитой, национально сознательной и социально активной личности будущего специалиста;

50.2. развитие готовности к выполнению социальной роли гражданина, патриота, семьянина, труженика;

50.3. оказание содействия в реализации проживающими в общежитии своих гражданских, политических, экономических прав и обязанностей;

50.4. формирование экологической культуры у студентов и приобщение их к здоровому образу жизни;

50.5. обеспечению условий для проведения свободного времени проживающих, занятия художественным и техническим творчеством, физкультурой и спортом, общественно-полезной деятельностью.

51. На базе студенческих общежитий создаются кружки по интересам, спортивные секции, любительские объединения и клубы. Их деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

52. Воспитатели совместно со студенческими советами организуют и проводят с проживающими обучающимися мероприятия по основным направлениям идеологической и воспитательной работы, а также обеспечивают их участие в массовых мероприятиях гражданско-патриотического, трудового, профилактического, культурно-просветительского и спортивного направлений.

53. Администрация студенческого городка совместно с деканатами:

53.1. принимает меры по созданию условий для успешной подготовки студентов к учебным занятиям, содержательного использованию свободного времени, занятий художественным и техническим творчеством, физической культурой, общественно полезной деятельностью;

53.2. организует и проводит смотры-конкурсы на «лучшее общежитие», «лучший этаж», «лучшая комната»;

53.3. оказывает помощь студентам в организации их работы, соблюдении «Правил внутреннего распорядка»;

53.4. взаимодействует по вопросам принятия мер к проживающим за нарушения правил проживания, нерачительное использование материальных ценностей и применения санкций к нарушителям;

53.5. вносит предложения по оформлению и эффективному использованию материально-технических ценностей в общежитиях и соблюдению санитарного порядка проживающими;

53.6. вносит предложения по улучшению условий проживания в общежитиях.

54. Для содействия администрации университета и профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается студенческий совет общежития.

55. Студенческий совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

56. Студенческий совет принимает участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развитие и укрепление материально-технической базы, проведение воспитательной работы, организация свободного времени студентов.

57. Для поддержания надлежащего порядка в общежитии, профилактики нарушений Правил внутреннего распорядка создается оперотряд.

58. Для организации дежурства в комнатах, блоках, на этажах в общежитии назначаются и утверждаются на заседании студенческого совета общежития старосты комнат, блоков, этажей.

ГЛАВА ІХ

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

59. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии государственного учреждения образования, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования в следующих размерах:

в общежитии первой категории – 1,2 базовой величины;

в общежитии второй категории – 0,8 базовой величины;

в общежитии третьей категории – 0,4 базовой величины.

60. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования в период каникул, прохождения практики не взымается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

61. Плата не взымается с обучающихся, указанных в статье 44 Кодекса об образовании.

62. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в государственных учреждениях образования вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другие) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

63. Расходы на содержание общежитий государственных учреждений образования осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского и местных бюджетов.

Средства, поступающие от платы за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского и местного бюджетов.

64. Плата за дополнительные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных индивидуальных или групповых приборов учета, а при их отсутствии – на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, а также тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

65. Плата за жилищно – коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производится со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

66. Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно – коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

67. Плата за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представленных соответственно не позднее 15-го числа.

68. В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии государственного учреждения образования, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

ГЛАВА Х

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

69. Проживающие обязаны освободить занимаемое жилое помещение в следующих случаях:

69.1. истечение срока действия договора найма жилого помещения в общежитии;

69.2. досрочное расторжение договора найма жилого помещения в общежитии;

69.3. истечение срока обучения в университете;

69.4. перевод на заочную форму обучения;

69.5. уход в академический отпуск;

69.6. перевод в другое учебное заведение;

69.7. отчисление из университета;

69.8. прекращение трудовых отношений с университетом;

69.9. привлечение к дисциплинарной ответственности за однократное грубое нарушение.

К грубым дисциплинарным проступкам относятся:

оскорбительные слова и действия по отношению к проживающим, работникам университета и иным лицам, а также совершение действий, влекущих за собой причинение вреда здоровью другого лица;

вызывающее антиобщественное и аморальное поведение с исключительным цинизмом;

нахождение в общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, потребление (распитие), пронос и хранение спиртных напитков и других напитков, изготавливаемых на их основе, а также хранение, употребление, продажа, распространение наркотических средств и психотропных веществ;

несоблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов университета, а также распоряжений работников университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития, а также препятствование работникам университета в осуществлении проверок по соблюдению проживающими настоящих Правил, правил регистрационного учета, санитарного состояния и пожарной безопасности жилых помещений и мест общего пользования общежития;

курение либо использование в помещениях и/или на территории общежития источников открытого огня;

хранение взрывчатых веществ и изделий на их основе, токсичных, химически и биологически опасных веществ и материалов, пожаро- и взрывоопасных веществ и материалов, огнестрельного и травматического оружия;

выброс мусора из окон, оставление мусора в помещениях и на территории общежития (не в специально оборудованных местах);

порча имущества общежития и университета.

70. Систематическое нарушение.

Систематическим проступком является дисциплинарный проступок, совершенный проживающим повторно в течение года (при наличии не снятого ранее примененного взыскания) Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ.

71. Несвоевременная оплата проживания.

# ГЛАВА ХІ

# ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

# 72. Обучающийся, освобождающий общежитие, обязан:

# 72.1. произвести окончательный расчет за пользование жилым помещением, коммунальные и другие услуги в общежитии;

# 72.2. выполнить установленное количество часов на благоустройство общежития;

# 72.3. сдать постельные принадлежности и другое предоставленное ему имущество;

# 72.4. привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в его пользовании;

# 72.5. сдать пропуск на право входа в общежитие и ключи от выделенного жилого помещения;

# 72.6. в случаях, указанных п.п.75.3-75.8 Главы Х подать документы на снятие с регистрационного учета;

# 72.7. После полного расчета с общежитием обучающемуся, освобождающему общежитие, при необходимости выдается справка о расчете, заверенная печатью общежития.

ГЛАВА ХΙІ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

73. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, правил вселения в общежития, пользования общежитиями и их содержания, несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

74. За нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ к проживающим в общежитии могут быль применены меры общественного воздействия: рассмотрение поведения обучающегося, которое не соответствует требованиям Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ на заседаниях студенческого совета общежития, профсоюзного комитета (профбюро факультета) или иного органа студенческого самоуправления, лишение места для проживания, а также меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из университета).

75. При отказе обучающегося дать письменное объяснение о совершенном нарушении Правил внутреннего распорядка в общежитиях БГТУ составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа студенческого совета общежития, работников общежития или иного структурного подразделения БГТУ.

76. Решение о лишении права проживания принимается проректором по воспитательной работе и оформляется в виде приказа на основании объяснительной записки студента (нарушившего Правила внутреннего распорядка), акта членов студенческого совета, докладных записок работников общежития, декана факультета или его заместителей.

77. Приказ БГТУ о лишении места проживания в общежитии, деканом факультета или заместителем декана факультета представляется для ознакомления студенту под роспись в течение 3 календарных дней после его издания. Отказ студента от ознакомления с приказом либо невозможность такого ознакомления оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников БГТУ и (или) обучающихся БГТУ, достигших восемнадцатилетнего возраста.

78. Обучающийся лишенный места проживания обязан выселиться в течение 3 календарных дней со дня выхода Приказа.